

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Княгининского муниципального района Нижегородской области и администрациями города Княгинино, Ананьевского сельсовета, Белкинского сельсовета, Возрожденского сельсовета, Соловьевского сельсовета Нижегородской области от 21 мая 2021 г. № 03-40

г. Нижний Новгород

« 16 » октября 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Княгининского муниципального округа Нижегородской области**, в лице главы местного самоуправления Шамина Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 21 мая 2021 г. № 03-40 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022г. № 21-3 «О преобразовании муниципальных образований Княгининского муниципального района Нижегородской области» заменить по тексту словосочетание «Княгининский муниципальный район Нижегородской области» на словосочетание «Княгининский муниципальный округ Нижегородской области».

1.2. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией Княгининского муниципального округа Нижегородской области».

1.3. Исключить из преамбулы к Соглашению абзац 3:

«и администрации (городского поселения, сельсовета и т.п.) в лице глав (городских поселений, сельсоветов и т.п.):

- города Княгинино - Пшениснова Алексея Павловича
- Ананьевского сельсовета - Струкалева Михаила Анатольевича;
- Белкинского сельсовета - Атопшева Вадима Алексеевича;
- Возрожденского сельсовета - Верещагина Евгения Михайловича;
- Соловьевского сельсовета - Долгова Михаила Владимировича, действующих на основании Устава,».

1.4. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа МСУ при организации предоставления государственных и муниципальных услуг, который осуществляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных УМФЦ на территории Княгининского муниципального округа (далее – МФЦ).».

1.5. Пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» части 3 дополнить подпунктом 3.2.1.1 в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.6. Пункт 3.2.2 раздела 3.2 дополнить подпунктом 3.2.2.1 в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением

государственной или муниципальной услуги и от способа предоставления заявителю документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, который применяется в отношении предоставления государственных услуг и муниципальных услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.7. Пункты 3.2.5 и 3.2.6 раздела 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.8. Подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru, с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ;».

1.9. Раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» изложить в новой редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.»

1.10. Пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» изложить в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.11. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, и настоящим Соглашением.»

1.12. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и

муниципальных услуг, настоящим Соглашением;».

1.13. Раздел 5.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» изложить в новой редакции:

«5.1. При организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, информационный обмен документами между УМФЦ, МФЦ и Органом МСУ осуществляется в электронной форме (при наличии технической возможности) по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и (или) программно-аппаратного комплекса средств криптографической защиты информации VipNet (далее – защищенный канал связи), в том числе с использованием АИС МФЦ, и (или) в форме бумажных документов с курьером МФЦ.».

1.14. Пункт 5.3.1 раздела 5.1 изложить в новой редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.15. Пункт 5.3.6 раздела 5.1 изложить в новой редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.16. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» в следующей редакции:

«5.3.7. в случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки

взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме или/и в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передаваемых документов, а также размещение документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги и от выбранного заявителем способа предоставления ему документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, если размещение документов по результатам предоставления государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ предусмотрено законодательством Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ.»

1.17. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в

следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключающую утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.»

1.18. Часть 6 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» изложить его в новой редакции:

«6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>».

1.19. Исключить из Приложения № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» и из Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» муниципальную услугу «Приватизация объектов недвижимости (кроме жилых помещений)».

1.20. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению и Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» - согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

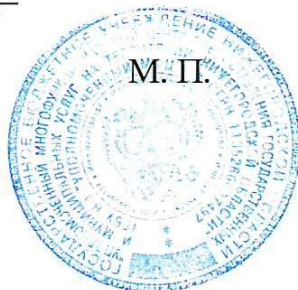
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор



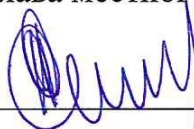
/ С. Р. Мусарская



Администрация Княгининского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:
606340, Нижегородская область,
Княгининский м. о., г. Княгинино,
ул. Свободы, д. 45

Глава местного самоуправления



Б. А. Шамин



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от « 16 » октября 2023 г.

«Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от 21.05.2021 № 03-40

**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления, которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
2.	Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения
3.	Предоставление выписки из похозяйственной книги
4.	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
5.	Консультирование и рассмотрение органами местного самоуправления жалоб потребителей
6.	Выдача разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области, а также переоформление разрешения
7.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети
8.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
9.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
10.	Предварительное согласование представления земельного участка
11.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
12.	Подготовка уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
13.	Подготовка уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
14.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала

15.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
16.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
17.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
18.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду
19.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан
20.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
21.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
22.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проживающих на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области
23.	Предоставление в собственность или в аренду земельного участка на торгах
24.	Предоставление в собственность или в аренду земельных участков без торгов
25.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан
26.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане Княгининского муниципального района Нижегородской области
27.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на который не разграничена
28.	Предоставление разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута
29.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма
30.	Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно
31.	Выдача градостроительного плана земельного участка
32.	Принятие решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования
33.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Княгининского района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	
2.	Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения	
3.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	
4.	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
5.	Консультирование и рассмотрение органами местного самоуправления жалоб потребителей	
6.	Выдача разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области, а также переоформление разрешения	
7.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети	
8.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
9.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
10.	Предварительное согласование представления земельного участка	

11.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
12.	Подготовка уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	
13.	Подготовка уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	
14.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
15.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
16.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
17.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
18.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду	
19.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан	
20.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
21.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях,	

	расположенных на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
22.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проживающих на территории Княгининского муниципального района Нижегородской области	
23.	Предоставление в собственность или в аренду земельного участка на торгах	
24.	Предоставление в собственность или в аренду земельных участков без торгов	
25.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	
26.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане Княгининского муниципального района Нижегородской области	
27.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на который не разграничена	
28.	Предоставление разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	
29.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	
30.	Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно	
31.	Выдача градостроительного плана земельного участка	
32.	Принятие решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования	
33.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Княгининского района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений	